

## CFA10 – Instructions pour les présentations

Vous trouverez ci-dessous des instructions destinées à optimiser votre intervention lors du congrès.

Nous nous tenons bien sûr à votre disposition si toutefois des questions sont restées sans réponse (courriel : [etienne.parizet@insa-lyon.fr](mailto:etienne.parizet@insa-lyon.fr))

### \* Généralités

- Les salles de conférences comprennent : un grand amphi, un petit amphi, des salles de 80 places et des salles de 40 places.
- Toutes les salles sont équipées avec un vidéo-projecteur et un système de reproduction audio avec volume réglable.
- Pour toutes les salles, le format de projection est de 4/3.
- Il n'y aura pas de possibilité d'utiliser un rétro-projecteur.
- Il n'y aura pas d'accès internet sur les PC des salles de conférences.
- Tous les PC seront équipés des logiciels suivants :
  - OS : MS Windows XP SP3
  - bureautique : Suite MS Office 2007, Suite OpenOffice 3, Acrobat Reader 9
  - navigateur internet : MS Internet Explorer, Mozilla Firefox
  - Audio : MS Windows Media Player, VLC media player, QuickTime, FlashPlayer
- Ces logiciels ont été sélectionnés pour répondre à l'ensemble des besoins. Nous vous remercions par avance d'adapter vos supports de présentation à ces outils.
- L'utilisation de tout équipement spécial fera l'objet d'une demande préalable à l'adresse courriel ci-dessus.
- Un pointeur laser sera mis à disposition.

### \* Format des présentations

- Pour les sessions se déroulant en grand amphi et en petit amphi (se référer au programme), il est recommandé d'utiliser des polices et des tailles de caractère adaptées à la taille de ces salles : police sans pied, taille 18, par exemple.
- Pour les présentations utilisant un support audio, il est encouragé de prévoir un niveau d'amplification adapté à des salles de grand volume. Un second réglage de volume au niveau des haut-parleurs pourra être effectué si besoin.
- Les formats suivant ont été testés avec succès. Formats de présentation : PPT 2003, PPT 2007, PDF. Format audio : WMA, MP3.
- Si vous le souhaitez, en particulier si vous utilisez des formats autres que ceux cités ci-dessus, vous pourrez vérifier votre présentation sur un système strictement identique à ceux des PC des salles des conférences. Un PC sera mis à disposition à cet effet dans la salle d'accès internet.
- Le support de votre présentation sera chargé sur le PC de la salle de conférence avant le début de la session (voir ci-dessous).

### \* Déroulement des sessions

- Chaque créneau est organisé selon l'agenda suivant : 15 minutes de présentation, 3 minutes d'échanges, 2 minutes réservées pour changer de présentateur ou de salle.
- Une horloge sera insérée en haut à droite de l'écran pour vous aider à gérer le temps de votre présentation à l'aide d'un code couleur : vert du début jusqu'à 13', orange de 13' à 15', au bout de 15' un petit son pour indiquer le temps des échanges, rouge de 15' à 18' et enfin blanc de 18' à 20'.

- Les créneaux des sessions étant synchronisés entre toutes les salles, aucune extension du temps imparti ne sera autorisée.
- Par conséquent, vous devrez vous présenter au président de session avant le début de votre session. Ce temps sera l'occasion pour vous :
  - de confirmer votre présence auprès du président de session
  - de faire sa connaissance, si ce n'est déjà fait,
  - et de charger votre présentation sur le PC de la salle de conférence dans le répertoire correspondant à votre demi-journée de présentation
- Les PCs seront équipés d'un port USB 2.0 et d'un lecteur CD-Rom.

**- Afin d'utiliser pleinement le créneau de temps qui vous est imparti et d'éviter les mauvaises surprises, il est recommandé de ne pas prévoir d'utiliser son propre ordinateur (MAC, Linux, ...). Dans l'intérêt des auditeurs et des présentateurs suivants, nous souhaiterions en effet optimiser le déroulement des séances pour concentrer les discussions sur les aspects scientifiques et non pas informatiques. Nous sommes désolés pour tout dérangement que ce choix pourrait causer.**

#### **\* Poster**

- Les auteurs prendront les précautions nécessaires pour protéger l'affiche lors du transport. Aucune impression n'est prévue sur place.
- Une surface maximale correspondant à un format A0 vertical (841 × 1189 mm) sera allouée par poster.
- L'accrochage des posters se fera sur des grilles ajourées. Les pinces d'accrochage seront fournies sur place.
- Les auteurs pourront afficher leur poster à partir du mardi 12h00, jusqu'à vendredi soir 15h00 maximum. Les posters restant sur place après cette date ne seront pas conservés.
- Pour l'élaboration du poster, il est recommandé d'utiliser des polices de caractères suffisamment grandes et de structurer le poster de manière à présenter le raisonnement de manière claire.
- L'utilisation de couleurs, illustrations et photographies est encouragée.
- Il est également recommandé d'afficher les coordonnées de l'auteur correspondant pour autoriser les contacts ultérieurs.
- Vous pourrez présenter votre poster pendant l'une des deux sessions prévues le mercredi 14 avril : de 12h20 à 13h pour tous les thèmes sauf "Acoustique Physique et Ultrasonore" et "Métrologie et Traitement du Signal", ce même jour de 13h40 à 14h20 pour ces deux thèmes.